

## REGLEMENT MAALTIJDBEDELING AAN HUIS

Onze thuiszorgdiensten hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen.

Hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om hun eten te bereiden.

### Schema bijdragebarema

Een maaltijd kost 8,75 euro.

De gebruiker kan hiervan een afwijking aanvragen op basis van inkomsten. Het diensthoofd zal dan de nodige bewijsstukken opvragen.

Inkomen	Kostprijs per maaltijd
0 - 1100	6,75
1101 - 1300	7,25
1301 - 1500	7,50
>1501	8,75

Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2 euro.

Jaarlijks worden de inkomstenschalen en bijdragen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aangepast.

### Bijdrageberekening

#### ***Men moet rekening houden met alle inkomsten:***

- van de alleenstaande persoon
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

#### ***Onder inkomsten dienen te worden verstaan:***

a. Beroepsinkomsten

*voor loontrekkenden:*

het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

*voor zelfstandigen:*

het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding,...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

b. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

c. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

*Uitzonderingen*

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

d. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

e. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

f. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen
- de studiebeurzen

- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door het diensthoofd een sociaal onderzoek verricht.

### **Afwijking van de bijdragen**

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

### **Doelgroep**

Wie kan er bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis?

1. personen vanaf 65 jaar
2. personen die recht hebben zijn op een uitkering van de zorgverzekering
3. personen met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
4. zwaar zieken mits medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst
5. personen die zich ten gevolge van ziekte, een ongeval of een hospitalisatie in een dringende noodsituatie bevinden na goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst
6. personen die zich in een sociale noodsituatie bevinden na goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst

### **Aanvragen**

De dagen dat de gebruiker de maaltijden wenst, worden bij de aanvraag vastgelegd in samenspraak met de verantwoordelijke van de dienst. Een wijziging van de leveringsdagen worden ten minste één week op voorhand aan de verantwoordelijke meegedeeld.

Bij de start dient het reglement ondertekend te worden.

De dienstverantwoordelijke vraagt de contactgegevens van de gebruiker en de contactgegevens van een familielid of kennis (om te kunnen verwittigen bij onrustwekkende afwezigheid).

### **Leveringen**

De maaltijden worden enkel aan huis bedeed. De thuisbedeling gebeurt volgens een welbepaalde route. De gebruiker kan dus onmogelijk zelf het uur bepalen waarop het eten gebracht wordt.

De maaltijden worden bereid in het woonzorgcentrum Mariëndal en bestaan uit soep, een hoofdmaaltijd en een dessert die deel uitmaken van een evenwichtig en gezond samengesteld menu. Gebruikers die geen soep of geen dessert wensen kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs.

Wekelijks wordt een menu aan de gebruiker bezorgd.

Ze worden klaar gemaakt via het koude-lijnprincipe. Dit wil zeggen dat het voedsel vers bereid wordt in de keuken en na snelle koeling wordt het vacuüm verpakt. Hierdoor kunnen de maaltijden perfect bewaard worden in de koelkast zonder smaakverlies.

De verdeling van de maaltijden gebeurt door de chauffeurs van het OCMW. Ze worden koud en vacuüm verpakt geleverd. Om de kwaliteit en de houdbaarheid te garanderen is het belangrijk dat deze maaltijden in de ijskast worden bewaard.

De maaltijden kunnen opgewarmd worden in de microgolfoven op het moment dat de gebruiker wenst uw maaltijd te nuttigen. Dit vereist dat de gebruiker een microgolfoven in huis heeft.

<b>Maaltijd van</b>	<b>Wordt geleverd op</b>
Maandag	Maandag
Dinsdag	Dinsdag
Woensdag	Woensdag
Donderdag	Woensdag
Vrijdag	Vrijdag
Zaterdag	Vrijdag
Zondag	Vrijdag

### **Procedure**

De dienstverantwoordelijke noteert de aanvraag / wijziging op het daarvoor bestemde formulier en legt dit document op het bureau van de chauffeurs. De chauffeurs noteren deze melding in het boek en bezorgen de lijst aan de kok. Ze tekenen het formulier van de thuisdiensten af en bezorgen dit terug aan de dienstverantwoordelijke.

Op het einde van de maand bezorgen de chauffeurs de lijst van de aan huis bezorgde maaltijden aan de administratie thuisdiensten en op basis van deze gegevens wordt de factuur opgemaakt.

### **Betalingen**

Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de geleverde maaltijden van de betreffende maand. Er wordt gevraagd om de betalingen via domiciliëring te laten gebeuren binnen de 30 dagen. De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de bezorger van de maaltijd.

Bij 3 openstaande facturen kan de hulp opgeschorst of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagegaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen.

### **Opzeggen van maaltijden**

Aangezien de kok reeds enkele dagen vóór de leveringsdagen kookt, is het belangrijk om aanvragen en wijzigingen tijdig door te geven.

Onderstaand schema legt uit wanneer de wijzigingen moeten worden doorgeven. Bij laattijdige afzeggingen wordt de maaltijd aangerekend.

<b>Maaltijd van</b>	<b>Wanneer aanvragen of wijzigen</b>
Maandag	Donderdag van de week ervoor
Dinsdag	Vrijdag van de week ervoor
Woensdag	Vrijdag van de week ervoor

Donderdag	Maandag
Vrijdag	Maandag
Zaterdag	Woensdag
Zondag	Woensdag

Er wordt gevraagd bij de stopzetting een reden op te geven in functie van de registratie.

De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.