

**REGLEMENT: NUTTIGEN VAN MAALTIJDEN DOOR PARTNERS VAN
BEWONERS BINNEN HET WOONZORGCENTRUM**

MIDDAGMAAL

De maaltijden worden bereid in het woonzorgcentrum Mariëndal en bestaan uit soep, een hoofdmaaltijd en een dessert die deel uitmaken van een evenwichtig en gezond samengesteld menu. Gebruikers die geen soep of geen dessert wensen kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs. Drank is inbegrepen.

Schema bijdragebarema

Een warme maaltijd kost 8,75 euro.

De gebruiker kan hiervan een afwijking aanvragen op basis van inkomsten. Het diensthoofd zal dan de nodige bewijsstukken opvragen.

Inkomen	Kostprijs per maaltijd
0 - 1100	6,75
1101 - 1300	7,25
1301 - 1500	7,50
>1501	8,75

Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2 euro.

Jaarlijks worden de inkomstenschalen en bijdragen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aangepast.

Bijdrageberekening

Men moet rekening houden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

- a. Beroepsinkomsten

voor loontrekkenden:

het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

voor zelfstandigen:

het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding,...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

b. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

c. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

d. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

e. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

f. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen
- de studiebeurzen

- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door het diensthoofd een sociaal onderzoek verricht.

Afwijking van de bijdragen

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

AVONDMAAL

Een avondmaal, m.n. een broodmaaltijd, kost 4 euro.

DOELGROEP

Partners/familie van residenten binnen het woonzorgcentrum.

AANVRAGEN

De eerste aanvraag gebeuren bij de verantwoordelijke van de dienst maaltijdbedeling. De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.

De verantwoordelijke bepaalt de prijs voor een warme maaltijd en legt het dossier ter kennisgeving voor op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

PROCEDURE

De gebruiker meldt aan de hoofdverpleegkundige wanneer en welke maaltijd hij wenst te nuttigen. Dit gebeurt volgens onderstaand schema:

Maaltijd van	Wanneer aanvragen of wijzigen
Maandag	Donderdag van de week ervoor
Dinsdag	Vrijdag van de week ervoor
Woensdag	Vrijdag van de week ervoor
Donderdag	Maandag
Vrijdag	Maandag
Zaterdag	Woensdag
Zondag	Woensdag

De hoofdverpleegkundige geeft dit door aan het diensthoofd. Deze vult een daarvoor bestemd formulier in en legt dit op de bureau van de kok.

Op het einde van de maand krijgt de administratie thuisdiensten het aantal genuttigde maaltijden door van de dienstverantwoordelijke. Deze laatste verzorgt de nodige registratie.
Op basis van deze gegevens wordt de factuur opgemaakt.

BETALINGEN

Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de geleverde maaltijden van de betreffende maand. Er wordt gevraagd om de betalingen via domiciliëring te laten gebeuren binnen de 30 dagen.

Bij 3 openstaande facturen kan de hulp opgeschorst of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagegaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen.

De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.