

REGLEMENT REGULIERE POETSHULP

Onze thuiszorgdiensten hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen.

Hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om zelf hun woning zelfstandig schoon te maken.

Schema bijdragebarema

De gebruiker betaalt een bijdrage van 10 euro per uur.

Hij kan hiervan een afwijking aanvragen op basis van inkomsten. Het diensthoofd zal dan de nodige bewijsstukken opvragen.

Inkomen	Kostprijs per uur
0 - 1100	5,50
1101 - 1300	7,00
1301 - 1500	8,50
1501 - 3000	10,00
> 3001	15,00

Jaarlijks worden de inkomstenschalen en bijdragen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aangepast.

Bijdrageberekening

Men moet rekening houden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

a. Beroepsinkomsten

voor loontrekkenden:

het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden
en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

voor zelfstandigen:

het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding,...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

b. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

c. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

d. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

e. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

f. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen
- de studiebeurzen
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door het diensthoofd een sociaal onderzoek verricht.

Afwijking van de bijdragen

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

Doelgroep

Wie kan er bij het OCMW terecht voor poetshulp?

1. personen vanaf 65 jaar
2. personen die recht hebben zijn op een uitkering van de zorgverzekering
3. personen met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
4. zwaar zieken mits medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst
5. personen die zich ten gevolge van ziekte, een ongeval of een hospitalisatie in een dringende noodsituatie bevinden na goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst
6. personen die zich in een sociale noodsituatie bevinden na goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst

Werkuren en prestaties

De gebruiker kan van de poetshulp gebruik maken in blokken van 4 uren per week. De gebruikelijke prestatie-uren zijn: van 8 uur tot 12 uur en van 12u30 tot 16u30 of van 13 uur tot 17 uur. De poetsvrouwen hebben recht op 15 minuten pauze per blok van 4 uur.

Van deze uren kan niet worden afgeweken, tenzij de werknemer in opdracht van het OCMW andere verplichtingen heeft, bv. zoals medische controle,...

De hulp die door het OCMW van Overijse aangeboden wordt betreft enkel poetshulp. Onder poetshulp kan verstaan worden het wekelijkse onderhoud van de woning.

Betalingen

Na elke poetsbeurt vult de gebruiker de uren van de geboden hulp in en tekent het prestatieblad af. Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de prestaties van de betreffende maand. Er wordt gevraagd om de betalingen via domiciliëring te laten gebeuren binnen de 30 dagen. De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de poetsvrouw.

Bij 3 openstaande facturen kan de hulp opgeschorst of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagegaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen.

Afwezigheid werknemer

Het OCMW zorgt voor een kwalitatieve uitvoering van de dienst door competente medewerkers volgens het afgesproken schema. Het OCMW brengt vooraf de gebruiker op de hoogte van wijzigingen, en dit uiterlijk de vrijdag voorafgaande aan het tijdstip van dienstverlening.

Bij onvoorziene omstandigheden zoals ziekte, verlof wegens overmacht of omstandigheidsverlof van de werknemer wordt de gebruiker zo snel mogelijk verwittigd.

Het OCMW zal ten alle tijde trachten om te voorzien in vervanging, zonder deze evenwel te kunnen garanderen. Bij vervangingen kunnen zich wijzigingen voordoen in werkuren of werkdagen.

Afwezigheid van de gebruiker

De gebruiker dient het OCMW te verwittigen ten laatste de **2^{de} werkdag** voorafgaand aan de dag van de prestatie.

Wanneer de gebruiker meerdere weken na elkaar geen hulp wenst, verwittigt hij de verantwoordelijke ten laatste twee weken op voorhand.

Bij elke laattijdige verwittiging en/of niet aangekondigde afwezigheid van de gebruiker zal het OCMW een vergoeding vragen aan de gebruiker. Deze vergoeding bedraagt een prijs van één gepresteerd uur. Wanneer de klant een 2^{de} maal moet worden aangemaand om de verplichtingen na te komen, zal het OCMW daarenboven een administratieve onkostenvergoeding van 25 euro aanrekenen.

Duur van de overeenkomst en opzegbepalingen

Deze overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur. Ze is door beide partijen opzegbaar, schriftelijk of mondeling mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand vanaf de kennisgeving. Bij overlijden of opname in een woonzorgcentrum is er geen opzegtermijn bepaald.

Indien blijkt dat de afspraken die gemaakt werden in deze overeenkomst herhaaldelijk niet nagekomen worden, kan de poetshulp eenzijdig stopgezet worden.

Er wordt gevraagd bij de stopzetting een reden op te geven in functie van de registratie.